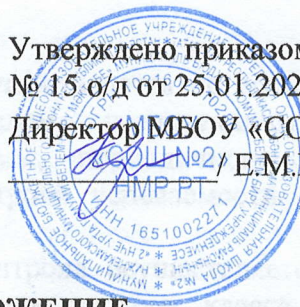


Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 7 от 15.01.2024г.

Утверждено приказом по школе  
№ 15 о/д от 25.01.2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
Е.М.Кречетова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 10, 11 части 3 статьи 28, пункта 7 пункта 1 статьи 34, со статьей 58, частью 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №2» НМР РТ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2» НМР РТ, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке выставления итоговых отметок и порядке перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом МБОУ «СОШ №2» НМР РТ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11 классов. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ (далее – образовательными программами);
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного

совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательных программ. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательных программ.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибальной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы и индивидуального учебного плана.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 21 дня со дня проведения работы.

2.9. Администрация МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВСОКО и ВШК).

2.10. С целью определения сформированности метапредметных результатов производится отслеживание планируемых результатов образования обучающихся по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.). Организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся регламентируется Положением о портфолио достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.12. Учителя МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГODOVЫХ, ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

3.1. Для обучающихся по образовательным программам начального, основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (I, II, III, IV четверть). Для обучающихся 10-11 классов устанавливается два аттестационных периода (I полугодие, II полугодие). Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

3.2. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах, (полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,60 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,60 выставляется отметка «5».

3.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету, более пяти оценок при 2-х часовой учебной нагрузке в неделю, более 7 отметок при 3-х и более часовой учебной нагрузке в неделю.

3.4. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 (три) дня до начала каникул.

3.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, выставляется отметка «академическая задолженность», «непрохождение промежуточной аттестации», «без отметки».

3.7. Отметка «академическая задолженность» по итогам четверти учитывается как оценка «2» (неудовлетворительно) при выставлении оценки за год.

3.8. Отметка «без отметки» выставляется в электронном журнале только первоклассникам.

3.9. При выставлении отметок за четверть/полугодие обучающимся, находящимся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.10. Отметки за учебный год по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Приложение 1).

3.11. Годовые оценки выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня планируемых результатов. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 2).

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой), годовой отметкой обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему предмету перед независимой конфликтной комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме,

определяемой учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться устно, письменно на бумажном и электронном носителе. Промежуточная аттестация проводится вне зависимости от формы обучения: очная и дистанционная.

4.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой оценки (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- диктант;
- контрольная работа;
- контрольная работа с практическим заданием;
- контрольное списывание;
- изложение;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение;
- эссе;
- комплексная работа;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- устный ответ по билетам;
- защита компьютерной презентации;
- творческие работы.

4.6. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ и принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 3). Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, рассматриваются на методических объединениях, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

4.11. Промежуточную аттестацию в очном и дистанционном обучении проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. После проверки работ оценки выставляются в протокол (Приложение 4), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протоколы подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Работы обучающихся, анализ работ, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет», и фиксируются в электронном журнале.

4.15. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 2). В первых классах применяется качественное оценивание результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО без фиксации отметок в балльной системе.

4.16. Промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок проводится по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося на основании справки;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 2» Нижнекамского муниципального района республики Татарстан.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

4.20. Учителя МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ**

5.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования (далее - экстерн) имеют право пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ являются заявление экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ, и приказ по МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.3. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

5.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме (Приложение 7 Положения о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).

«Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»).

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Экстерн, планирующий пройти государственную итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае экстерн должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, результат «зачет» по сдаче итогового проекта.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – обучающийся по ИУП) формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.2. Приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ утверждает график прохождения промежуточной аттестации обучающимся с ИУП, который предварительно согласует с обучающимися по ИУП или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по ИУП. Промежуточная аттестация обучающихся по ИУП проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.3. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки, установленные приказом, указанным в пункте 6.2 Положения.

6.4. Обучающийся по ИУП имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

6.6. Результаты промежуточной аттестации обучающегося по ИУП фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле обучающегося по ИУП вместе с письменными работами.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Обучающиеся по ИУП обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2. Под зачётом в Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

7.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

7.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

7.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

7.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

7.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

7.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

7.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

7.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

7.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

7.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего



образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

8.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

8.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи директора, печати МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

8.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ и подписью классного руководителя.

8.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

## 9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

### АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД

9.1. МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом (сентябрь – 3 неделя, октябрь – 4 неделя текущего учебного года). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

9.3. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем. Во второй раз - создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.5. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ, который определяет сроки ликвидации задолженности. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся должны в 3-х дневный срок быть официально ознакомлены с решением педсовета и Положением, определяющим порядок ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

9.7. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

9.8. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются сроки проведения итогового контроля.

9.9. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

9.10. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

9.11. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

9.12. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ;
- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

9.13. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора, в протокол ликвидации академической задолженности.

9.14. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОП-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

9.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.16. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

9.17. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Родители (законные представители) таких обучающихся официально знакомятся с решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ (Приложение 6).

9.18. Обучающийся 9, 11 класса, имеющий академическую задолженность, не допускается до государственной итоговой аттестации и считается не освоившим образовательную программу основного общего образования. Таким образом, обучающийся 9, 11 класса, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти государственную итоговую аттестацию.

## Выставление средней отметки за год во 2-9 классах

Четвертные отметки	Средняя отметка за учебный год
5,5,5,5	5
5,5,5,4	5
5,5,4,4	5
5,4,4,4	4
5,4,4,3	4
5,4,3,3	4
4,4,4,4	4
4,4,4,3	4
4,4,3,3	4
4,3,3,3	3
3,3,3,3	3
3,3,3,2	3
3,3,2,2	3
3,2,2,2	2
2,2,2,2	2

## Выставление средней отметки за год в 10-11 классах

Полугодовые отметки	Средняя отметка за учебный год
5,5	5
4,5	5
4,4	4
4,3	4
3,3	3
3,2	3
2,2	2

Выставление годовой оценки во 2-11 классах

Средняя отметка за учебный год	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
5	5	5
5	4	5
5	3	4
5	2	2
4	5	5
4	4	4
4	5	5
4	3	4
4	2	2
3	5	4
3	4	4
3	3	4
3	3	3
3	2	2
2	5	5
2	4	4
2	3	3
2	2	2

Класс	Предметы, выставляемые на административный контроль	Форма промежуточных аттестаций	Предметы, по которым осуществляется контроль качества аттестации в форме ВГО
-------	---	--------------------------------	--

1 классы

Класс	Предметы, выставляемые на административный контроль	Форма промежуточных аттестаций	Качественное оценивание результатов уровня усвоения
1а	Русский язык Математика и информатика	Контрольное списывание Контрольная работа	Литературное чтение Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
1б	Русский язык Математика и информатика	Контрольное списывание Контрольная работа	Литературное чтение на родном языке Окружающий мир Музыка Изобразительное искусство Технология Физическая культура

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении промежуточной аттестации  
обучающихся в 20\_\_-20\_\_ учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на основании протокола педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по предметам и курсам обязательной части учебного плана:

2-11 классы:

Класс	Предметы, вынесенные на административный контроль	Форма промежуточных аттестаций	Предметы, по которым промежуточная аттестация проведена в форме ВГО

1 классы:

Класс	Предметы, вынесенные на административный контроль	Форма промежуточных аттестаций	Качественное оценивание результатов уровня усвоения
1а	Русский язык Математика и информатика	Контрольное списывание Контрольная работа	Литературное чтение Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации Литературное чтение на родном языке Окружающий мир Музыка Изобразительное искусство Технология Физическая культура
1б	Русский язык Математика и информатика	Контрольное списывание Контрольная работа	
1в	Русский язык Математика и информатика	Контрольное списывание Контрольная работа	

2. Провести промежуточную аттестацию по учебным предметам с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ мая 20\_\_ г. согласно графику:

Дата/ время	Класс	Предмет	Учитель, ассистент	Кабинет
____.05.20__ г. 00:00			Учитель: фамилия, инициалы. Ассистент: фамилия, инициалы.	

3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

4. Учителям-предметникам подготовить аналитические материалы по результатам промежуточной аттестации в течении недели после проведения промежуточной аттестации и сдать для последующего обобщения \_\_\_\_\_, заместителю директора по УР.  
Фамилия, инициалы

5. Заместителям директора по учебной работе:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);
- представить на педагогическом совете анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся для принятия решения об их переводе в следующий класс;
- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

14

**Протокол**  
 проведения промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе  
 по предмету \_\_\_\_\_

1. Дата \_\_\_\_\_
2. Количество учащихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_

указать причину отсутствия \_\_\_\_\_

5. Время начала работы \_\_\_\_\_
6. Время окончания работы \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося (полностью)	Форма	Отметка (с расшифровкой)	Годовая отметка (с расшифровкой)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Учитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
ФИ обучающегося

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки за промежуточную аттестацию по предметам \_\_\_\_\_

решением Педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ в следующий  
класс переводится условно с академической задолженностью.

На основании ст.58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в  
Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) образовательная организация, родители (законные  
представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для  
ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее  
ликвидации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную  
аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (до 1 октября, до 1 ноября  
текущего года).

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы

16 7

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

1 экземпляр уведомления получил(а) \_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
 НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
ФИ обучающегося

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные оценки за промежуточную аттестацию по предметам \_\_\_\_\_

В соответствии с ч.5 ст.66 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Решением Педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ ваш сын /дочь  
ФИ обучающегося, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса,

по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года остается на повторный год обучения в 4\_\_ классе.

17

Директор

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

1 экземпляр уведомления получил(а)

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « 30 » 2017 г.

Имя Фамилия Инициалы (полностью)

Имя Фамилия Инициалы (полностью)

Имя Фамилия Инициалы (полностью)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 5  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 5  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 5  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 17 листов

*Самодура*



Директор Е.М. Кречетова

Имя Фамилия Инициалы (полностью)

Имя Фамилия Инициалы (полностью)

АВТОПОДПИСАНИЕ

БЕСПЛАТНО  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СЪЕДИНЕНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ